

ПРИНЯТО
общим собранием работников МБОУЦО № 37
Протокол № 3 от 28 июня 2018 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
Р.Н.Громова
Протокол № 3 от 28 июня 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ о сотрудничестве с правоохранительными органами в МБОУЦО № 37

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 37 имени В.П.Храмченко» (далее МБОУЦО № 37)

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБОУЦО № 37, снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МБОУЦО № 37, другими нормативными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МБОУ ЦО № 37, являются работники МБОУЦО № 37 находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБОУЦО №37 и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МБОУЦО № 37 или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБОУЦО № 37. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБОУЦО № 37. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБОУЦО № 37.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

3.1. МБОУЦО № 37 принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам ДОУ стало известно.

3.2. МБОУЦО № 37 принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУЦО № 37.

3.4. Администрация МБОУЦО №37 и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами

фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация МБОУЦО №37 обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МБОУЦО № 37, с обязательным участием директора МБОУЦО № 37.

3.7. Директор МБОУЦО № 37 и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5.5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания МБОУ ЦО № 37 с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

5.3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 37 имени В.П.Храмченко»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 г.

№ 458-а

**О создании комиссии по порядку урегулирования
выявленного конфликта интересов**

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закона Тульской области от 12.11.2008 г. № 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательной организации создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:

- председатель комиссии – директор Е.А.Антонникова

- члены комиссии:

Ручкова Н.В. – заместитель директора по УВР;

Суслова Е.Н. – заместитель директора по ВР;

Громова Р.Н. – председатель профсоюзной организации.

2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 37

Е.А.Антонникова



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 37 имени В.П.Храмченко»**

ПРИКАЗ

от 01.09.21 г.

№ 459-г

**Об определении должностных лиц,
ответственных за профилактику
коррупционных или иных правонарушений**

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закона Тульской области от 12.11.2008 г. № 1108-ЗТО «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в Тульской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений:
 - Ручкову Н.В. – заместителя директора по УВР;
 - Суслову Е.Н. – заместителя директора по ВР;
 - Петрушина О.С. – заместителя директора по безопасности;
 - Громову Р.Н. – председателя первичной профсоюзной организации.
2. Ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:
 - организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
 - в начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подтвержденных такими рисками, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры;
 - ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
3. Сусловой Е.Н., заместителю директора по ВР:
 - включить в воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике;
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 37

Е.А.Антонникова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования № 37 имени В.П.Храмченко»

300045, г.Тула, ул.Новомосковская, 5А Телефоны: 37-31-96, 37-33-11

ПРИКАЗ

№ 23-а

от 15.01.2018

О порядке передачи подарков, полученных работниками МБОУЦО № 37 в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи подарков, полученных работниками МБОУЦО № 37 в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (приложение).

2. Создать инвентаризационную комиссию МБОУЦО № 37 по приему подарков, полученных работниками МБОУЦО № 37 в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в составе: председатель комиссии – Сидорейко Е.Ф., заместитель директора по АХР, члены комиссии – Суслова Е.Н., заместитель директора по ВР, Петрушин О.С., замнститель директора по безопасности.

3. Сидорейко Е.Ф., заместителю директора по АХР:

3.1. Принимать подарки, полученные работниками в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей на бухгалтерский учет учреждения.

3.2. Производить оценку стоимости подарков, полученных работниками

МБОУЦО № 37 в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

3.3. Назначить ответственным лицом для хранения подарков, полученных работниками школы в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

3.4. Организовать хранение подарков, полученных работниками МБОУЦО № 37 в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУЦО № 37



Е.А. Антонникова