

Приложение №2

к приказу от «\_\_» \_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

**Карта коррупционных рисков и комплекс мер  
по устранению или минимизации коррупционных рисков  
в МБОУ ЦО №37**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп;</li> <li>- введение электронного документооборота;</li> <li>- введение электронного журнала и электронного дневника.</li> </ul>
Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной Итоговой Аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГИА;</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.</li> </ul>
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;</li> <li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты;</li> <li>- создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.</li> </ul>
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- публичный доклад ОУ с включением вопросов по антикоррупции.</li> </ul>

<p>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание контрактной службы ОУ;</li> <li>- создание единой комиссии ОУ по осуществлению закупок в рамках требований законодательства;</li> <li>- разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОУ;</li> <li>- разработка регламента работы ОУ по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;</li> <li>- издание приказов о размещении «Плана государственного заказа на календарный год»;</li> <li>- контроль директора ОУ за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.</li> </ul>
<p>Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОУ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание комиссии ОУ по распределению стимулирующего фонда работникам;</li> <li>- создание комиссии ОУ по распределению премий и материальной помощи;</li> <li>- создание комиссии ОУ по распределению ФНД;</li> <li>- создание тарификационной комиссии ОУ.</li> </ul>
<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение анкетирования среди родителей;</li> <li>- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</li> </ul>
<p>Предоставление платных образовательных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение лица, ответственного за реализацию платных образовательных услуг;</li> <li>- оформление договоров на оказание платных образовательных услуг;</li> <li>- ежегодная отчетность директора по данному направлению деятельности;</li> </ul>
<p>Предоставление сведений о доходах,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежегодно до 30 апреля предостав-</li> </ul>

имуществе и обязательствах имущественного характера	ление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Работа с обращениями граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием родителей (законных представителей);</li> <li>- проверка письменных обращений;</li> <li>- подготовка ответов на обращения граждан</li> </ul>
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;</li> <li>- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>- проведение акции «Стоп, коррупция!»;</li> <li>- беседы «Правовая ответственность гражданина»</li> </ul>
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме;</li> <li>- наличие стенда в ОУ по антикоррупционной деятельности</li> </ul>
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы ОУ в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального использования рабочего времени
Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам организации государственных и ведомственных наград.	- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании трудового коллектива.
Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	- контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие занимаемой должности
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников

Непосредственное осуществление образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- административный контроль за образовательной деятельностью ОУ;</li> <li>- своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса</li> </ul>
Осуществление государственных закупок	Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств

Директор МБОУ ЦО №37



Е.А. Антонникова